

МУП «Петрозаводское градостроительное бюро»
(пр.Ленина, д.2, каб.311)

от

(заполнять разборчиво: название юридического лица)

(юридический адрес)

(почтовый адрес)

ИНН _____

конт.тел. _____

факс, эл.адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу подготовить пакет документов для получения градостроительного плана земельного участка для строительства (реконструкции) _____

(целевое назначение существующего здания)

ПОД _____

(целевое назначение будущего здания, пристройки, надстройки, адрес)

Оплату гарантируем.

Приложение (в копиях):

- свидетельство о регистрации юридического лица;
 - выписку из государственного реестра юридических лиц;
 - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
 - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
 - правоустанавливающие документы на земельный участок;
 - кадастровый план земельного участка, или кадастровая выписка о земельном участке (выписка государственного кадастра недвижимости) (пр.Первомайский, 33, тел. 77-42-45);
 - выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении объектов недвижимости (пр.Первомайский, 33, тел. 77-42-45);
 - правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, расположенные на земельном участке, в отношении которого требуется изготовление градостроительного плана (при наличии таких объектов);
 - технический или кадастровый паспорт на здание, строение, сооружение (при наличии таких объектов).
- Литерная схема – в случае расположения нескольких объектов капитального строительства на одном земельном участке;
- обновленный топографический план земельного участка с прилегающей территорией в радиусе 15-20 метров, выполненный не позднее чем за один год до дня подачи заявления заявителем (пр.Ленина, 2 каб.312);
 - проектные проработки объекта, планируемого к строительству, реконструкции (при наличии);
 - сведения о технико-экономических показателях объекта (материал стен и перекрытий);
 - согласие собственников объектов недвижимости на строительство или реконструкцию (оригинал).

« ____ » _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.