МУП «Петрозаводское градостроительное бюро»
(пр.Ленина, д.2, каб.311)

от

_____
(заполнять печатными буквами: название юридического лица)
_____
_____
_____
(юридический адрес)
_____
(почтовый адрес)
_____
ИНН_____

_____
конт.тел. _____
факс, эл.адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу подготовить документацию по внесению изменений в градостроительный план земельного участка _____

_____

_____

_____

а также согласовать ее в Администрации Петрозаводского городского округа.

Оплату гарантируем.

Приложение (в ксерокопиях):
- свидетельство о регистрации юридического лица;
- выписку из государственного реестра юридических лиц;
- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- правоустанавливающие документы на земельный участок;
- кадастровый план земельного участка, или кадастровая выписка о земельном участке (выписка государственного кадастра недвижимости) (пр.Первомайский, 33, тел. 77-42-45);
- выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении объектов недвижимости (пр.Первомайский, 33, тел. 77-42-45);
- правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, расположенные на земельном участке, в отношении которого требуется изготовление градостроительного плана (при наличии таких объектов);
- технический или кадастровый паспорт на здание, строение, сооружение (при наличии таких объектов). Литерная схема – в случае расположения нескольн\ких объектов капитального строительства на одном земельном участке;
- обновленный топографический план земельного участка с прилегающей территорией в радиусе 15-20 метров, выполненный не позднее чем за один год до дня подачи заявления заявителем (пр.Ленина, 2 каб.312);
- проектные проработки объекта, планируемого к строительству, реконструкции (при наличии);
- сведения о технико-экономических показателях объекта (материал стен и перекрытий);
- согласие собственников объектов недвижимости на строительство или реконструкцию (оригинал).

«____»_____

_____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

М.П.